

VILNIAUS „SPINDULIO“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2016 m.

Tikslas:

Mokyklos, bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

- Pritarti mokyklos strateginiam planui, metinei mokyklos veiklos programai, mokyklos nuostatomis, darbo tvarkos taisyklėms, priimti sprendimus dėl ugdymo plano ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems mokyklos direktoriaus.
- Skatinti mokyklos ir bendruomenės bendradarbiavimą.
- Teikti siūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių.
- Svarstyti ugdymo proceso aprūpinimo, paramos mokyklai ir kitas mokyklos bendruomenėje atsiradusias problemas.
- Teikti siūlymus dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkinti formuojant mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, kontroliuoti mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos sritys</i>	<i>Data</i>	<i>Atsakingi</i>
1.	2016-2020 m. mokyklos strateginio plano projekto derinimas.	Kovas	Mokyklos tarybos pirmininkė, mokyklos direktorė
2.	Mokyklos nuostatų projekto derinimas.	Kovas	Mokyklos tarybos pirmininkė, mokyklos direktorė
3.	Mokyklos vidaus audito įsivertinimo parengtos medžiagos analizės aptarimas.	Kovas	Mokyklos tarybos pirmininkė
4.	Privalomos mokyklinės uniformos ir mokyklinio ženkliuko/emblemos įvedimas.	Kovas – rugpjūtis	Tarybos nariai, mokyklos administracija
5.	Siūlymų dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, mokyklos materialinių ir intelektualinių išteklių formavimo teikimas.	Esant poreikiui	Mokyklos tarybos pirmininkė
6.	Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimo inicijavimas: su tėvais, mokiniais ir kitais bendruomenės nariais : <ul style="list-style-type: none">• Bendruomenės šventė „Labas rytas, Spinduly“, „Bulviagalvis“, Kaziuko mugė, Šeimos šventė;• pažangiausios klasės konkursas;• atvirų durų dienos busimiems mokiniams ir jų tėvams;• bendradarbiavimas su darželiais, mokyklomis ir gimnazijomis;	Visus metus	Tarybos nariai, mokyklos administracija

	• ir kt..		
7.	Inicijuoti bei organizuoti 2% pajamų mokesčio surinkimą. Teikti pasiūlymus surinktų lėšų panaudojimui.	Visus metus	Tarybos nariai
8.	Svarstyti nepažangius mokinius	Esant poreikiui	Mokyklos tarybos pirmininkė
9.	Teikti informaciją mokyklos internetinėje svetainėje apie Mokyklos tarybos veiklą.	Visus metus	Mokyklos tarybos pirmininkė
10.	Mokyklos ūkinės ir finansinės veiklos kontroliavimas. Lėšų paskirstymo planavimas ir kontroliavimas.	Visus metus	Tarybos nariai, dir. pav. ūkio reikalams
11.	Mokinių, tėvų atstovų į Mokyklos tarybą rinkimų organizavimas.	Rugpjūtis	Mokyklos tarybos pirmininkė
12.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar mokyklos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei mokinių interesus, svarstymas.	Esant poreikiui	Mokyklos tarybos pirmininkė
13.	Derinti mokyklos Bendrojo ugdymo planą, Veiklos programą, vidaus darbo tvarkos taisykles.	Rugpjūtis	Mokyklos tarybos pirmininkė, mokyklos direktorė
14.	Metinės Mokyklos tarybos veiklos programos 2017 m. pristatymas.	Gruodis	Mokyklos tarybos pirmininkė