

MOKYTOJŲ PRISIJUNGIMAS, REGISTRACIJA

Turintys asmeninę paskyrą „Vyturyje“ prie platformos jungiasi su el. paštu ir slaptažodžiu, naudotais pirminės registracijos metu.

Naujų mokytojų patogumui sukūreme asmenines paskyras. Jums tereikia:

- nueiti į www.vyturys.lt;
- paspausti viršuje, dešinėje pusėje, esantį mygtuką PRISIJUNGTI;
- suvesti savo el. pašto adresą, kurį „Vyturiui“ pateikė mokyklos administracija (greičiausiai tai paštas, kurį naudojate darbo reikalais);
- slaptažodžio laukelyje įvesti *vyturys*
- prisijungti prie paskyros.

Mokiniamis ir tėveliams skirta registracijos nuoroda <https://vyturys.lt/kodas/vnspindulio>

MOKYTOJO APLINKA

Klasių kūrimas

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/a9iii>

„Vyturio“ biblioteka leidžia mokytojui kurti klases ir prisijungti savo mokinius. Atlikus šiuos veiksmus matysite prisiregistravusių mokinių skaičių, mokinių darbą su tekstu, skaitymo progresą.

Tam reikia:

- nueiti į www.vyturys.lt;
- prisijungti prie savo paskyros;
- paspausti juodą mygtuką MOKYTOJUI;
- spragtelėti ant užrašo „PRIDĖTI KLASE“;
- pasirinkti norimą klasę ir paspausti mygtuką „SUKURTI NUORODĄ“;
- sukurtą nuorodą nukopijuoti ir nusiųsti savo klasės mokiniams nurodant, kad naudodamiesi ja mokiniai užsiregistruotų „Vyturyje“.

Jeigu norite panaikinti sukurtą klasę, reikėtų paspausti [x] dešinėje.

Mokinių registracija

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/8bnx2>

Mokiniai, gavę mokytojos sukurtą nuorodą, turėtų:

- suvesti ją į naršyklės laukelį;
- patekus į pagrindinį „Vyturio“ puslapį, viršuje, dešinėje pusėje, paspausti mygtuką „Registruokis“;
- susikurti savo paskyrą (įvedamas asmeninis el. paštas ir paties mokinio sugalvotas slaptažodis).

Mokiniamis, kurie jau turi savo asmeninę paskyrą

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/pao18>

Mokiniamis, kurie buvo susikūrę paskyrą anksčiau, reikėtų:

- prisijungti prie „Vyturio“ su duomenimis, naudotais pirminės registracijos metu;

- patekus į savo paskyrą įkelti gautą registracijos nuorodą į naršyklės paieškos laukelį viršuje;
- paspausti ENTER ir perkrauti puslapį;
- mokinio priskyrimą prie klasės patvirtins užrašas žaliame fone.

Grupių kūrimas

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/9kku9>

Prisiregistravusių mokinių skaičių ir vardus matysite patekę į MOKYTOJO APLINKĄ. Mokiniai bus apjungti į vieną bendrą grupę. Norint kurti atskiras grupes jums reikėtų:

- atsidaryti MOKYTOJO aplinką;
 - spustelėti ant sukurtos klasės;
 - paspausti mygtuką **Pridėti grupę**;
 - laukelyje **Mokinių skaičius grupėje** nurodyti norimą grupės dydį ir paspausti mygtuką **Išskirstyti į grupes**;
- arba
- paspausti ant mokinio vardo ir tempiant perkelti jį į kitą grupę (mokinys gali būti priskirtas tik vienai grupei).

Kūrinių priskyrimas ir darbo su tekstu užduotys

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/ofk0g>

Norint priskirti visoms grupėms bendrą kūrinių nagrinėjimui, reikėtų:

- atsidaryti MOKYTOJO aplinką;
- atsiversti norimą klasę;
- paspausti mygtuką **Priskirti knygą visoms grupėms**;
- suvesti reikiamo kūrinių pavadinimą;
- paspausti ant jo.

Jeigu grupėms norima priskirti skirtingus kūrinius, prie kiekvienos grupės atskirai reikėtų paspausti šalia esantį mygtuką **Priskirti knygą**.

Norėdami pakeisti arba ištrinti priskirtą kūrinių, paspauskite mygtuką **Pašalinti knygą**.

Mokytojas gali įrašyti darbo su tekstu užduotį. Jam reikėtų:

- atsidaryti MOKYTOJO aplinką;
- atsiversti norimą klasę;
- paspausti mygtuką **Redaguoti užduotį**;
- įrašyti užduotį.

Priskirti kūriniai ir užduotys

Vaizdinė užduotis: <https://streamable.com/3t1nm>

Mokiniai, prisijungę prie asmeninės paskyros, matys jiems priskirtą namų darbą – kūrinius, kurį reikia perskaityti, bus pažymėtas žaliu taškeliu skilties SKAITAU pirmoje eilutėje. Norint sužinoti darbo su tekstu užduotį, reikėtų užvesti pelytės žymeklį prie sąvaržėlės šalia kūrinių.

Darbo su tekstu rezultatai

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/f289w>

Konkrečios grupės rašomas pastabas, diskusijas ir žymimas vietas galėsite sekti patekę į knygos aplinką. Jums reikėtų:

- atsidaryti MOKYTOJO aplinką;
- pasirinkti norimą klasę;
- paspausti ant pasirinktos grupės;
- patekus į STATISTIKOS dalį atsiversti grupei priskirtą kūrinį;
- išskleisti kairėje pusėje esantį meniu (žr. darbo su tekstu funkcijos);
- paspausti mygtuką PASTABOS.

Teisingi klasių duomenys ir patekimas į mokinio paskyrą

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/woull>

Jeigu norite pašalinti mokinį iš klasės, tai galite panaikinti paspaudę [x] šalia mokinio vardo.

Norint patekti į mokinio paskyrą, reikėtų:

- atsidaryti MOKYTOJO aplinką;
- paspausti ant norimos klasės;
- spustelėti ant rodyklės šalia mokinio vardo;
- patikrinti, kaip mokiniui sekasi skaityti;
- spausti geltoną mygtuką apačioje **Sugrįžti** (grįšite atgal į savo paskyrą).

SKAITYMO FUNKCIJOS

Vaizdinė medžiaga: <https://streamable.com/3jtoa>

Atsivertus norimą kūrinį galima:

- pakeisti šrifto dydį ir stilių (ekrano viršuje, [Aa]);
- laisvai vaikščioti po knygos turinį (išskleisti viršuje, kairėje pusėje, esantį meniu; skiltis TURINYS), arba su kompiuterio klaviatūros rodyklėmis: [<] ; [>])
- žymėti tekstą (patamsinti teksto vietą su kompiuterio pelytę ir paspausti pieštuko ikonėlę);
- pakeisti pažymėtos vietos spalvą (paspausti ant pažymėtos vietos ir pasirinkti norimą spalvą);
- komentuoti tekstą (paspausti ant pažymėtos vietos ir paspausti komentavimo ikonėlę);
- pažymėtas vietas ir komentarus rasite išskleidę meniu kairėje pusėje (skiltis PASTABOS);
- grupuoti pažymėtas vietas (skiltis PASTABOS; knygos ikonėlė išrūšiuos pagal puslapius, o šalia jos, dešinėje – pagal spalvas);
- išeiti iš knygos (žmogaus ikonėlė viršuje, dešinėje pusėje).

Jeigu atsivertus kūrinį mob. telefone nerodo viršuje esančių funkcijų, reikėtų pirštu priliesti virš knygos pavadinimo.