



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. rugpjūčio 26 d. Nr. 1-617
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31¹ straipsniu, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504, 3 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. 30-1231/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų, padedančių organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, patvirtinimo“ priedo 4, 5, 6, 8, 9 punktus, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti šiuos pridedamus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų nuostatus:

- 1.1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Minties“ gimnazijos;
- 1.2. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos;
- 1.3. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Sofijos Kovalevskajos gimnazijos;
- 1.4. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Lazdynų mokyklos;
- 1.5. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos.

2. Įgalinti 1 punkte nurodytų biudžetinių įstaigų direktorius pasirašyti patvirtintus jų vadovaujamų įstaigų nuostatus.

3. Įpareigoti 1 punkte nurodytų biudžetinių įstaigų direktorius per 14 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos įregistruoti patvirtintus jų vadovaujamų įstaigų nuostatus valstybės įmoneje Registrų centre.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimo Nr. 1-110 „Dėl Vilniaus Sofijos Kovalevskajos vidurinės mokyklos reorganizavimo“ 3.2 papunktį;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 29 d. sprendimo Nr. 1-127 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų pertvarkos į pagrindines mokyklas“ nuostatų tvirtinimo“ 2.5 papunktį;

4.3. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 5 d. sprendimo Nr. 1-545 „Dėl specialiosios klasės steigimo Vilniaus Lazdynų mokykloje ir biudžetinės įstaigos Vilniaus Lazdynų mokyklos nuostatų tvirtinimo“ 2 punktą;

4.4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. liepos 20 d. sprendimo Nr. 1-584 „Dėl Vilniaus „Spindulio“ pagrindinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ 2 punktą;

4.5. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. 1-1911 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį;

4.6. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros ir ugdymo departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymo Nr. A500-1458 (1.2-KL6) „Dėl nuostatų tvirtinimo“ 13 punktą.

5. Pavesti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kurio kuravimo sričiai priskirtos šios biudžetinės įstaigos, kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Remigijus Šimašius

Nuorašas tikras
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
Tarybos ir meno sekretoriato
Vyr. specialistas
Rūta Antanavičienė
2020 09 01

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. rugpjūčio 26 d.
sprendimu Nr. 1-617

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) nurodo Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veiklą Progimnazija grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Spindulio“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Spindulio“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190006242.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 1978 m. balandžio 7 d. Vilniaus 47-oji vidurinė mokykla įsteigta Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1978 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. 131. Veiklos pradžia 1978 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230 mokyklai suteiktas Vilniaus „Spindulio“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto tarybos 2001 m. balandžio 18 d. sprendimu Nr. 276 mokykla reorganizuota į Vilniaus „Spindulio“ pagrindinę mokyklą.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

10.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

10.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

10.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

10.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

10.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus

11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Progimnazijos buveinė – Rolando Jankausko g. 17, LT-04315 Vilnius.

13. Įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Įstaigos tipas – progimnazija.

15. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

16. Mokymo kalba – lietuvių.

17. Mokymo (-si) formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

17.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis būdas;

17.2. grupinio mokymosi forma, nuotolinis būdas;

17.3. pavienio mokymosi forma, nuotolinis būdas;

17.4. pavienio mokymosi forma, savarankiškas būdas;

17.5. pavienio mokymosi forma, ugdymosi šeimoje būdas.

18. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, pritaikytą pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, individualizuotą pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas;

19.5. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys, nustatytos pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

22.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

22.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Progimnazijos veiklos tikslai:

23.1. padėti vaikui, mokiniui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius, pažintinius poreikius; puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaikų, mokinių galias, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą, bendrąsias kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei veiklai ir savarankiškam gyvenimui;

23.2. padėti vaikams, mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.3. brandinti vaikų, mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir asmeninę atsakomybę;

23.4. ugdyti kiekvieno vaiko, mokinio vertybines orientacijas, padedančias siekti žinių, tapti doru, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, visuomenės nariu;

23.5. perteikti vaikams, mokiniams lietuvių tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jų tautinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuotų lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams kokybišką priešmokyklinį ugdymą, mokiniams pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą;

24.2. užtikrinti pradinio, pagrindinio ugdymo tęstinumą;

24.3. tenkinti vaikų, mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.4. teikti vaikams, mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą;

24.5. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (-si) sąlygas ir aplinką, užkertant kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

24.6. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;

24.7. propaguoti mokiniams sveiką gyvenimo būdą;

24.8. padėti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (-si) šeimoje pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos I-ąją dalį.

25. Siekdama tikslų ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius Progimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ir įgyvendina priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies bei pritaikytas ar individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas, neformaliojo ugdymo švietimo programas, mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotas, pagrindinio ugdymo I dalies, pagrindinio ugdymo individualizuotos I dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą, vykdo vaikų, mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir taikos minimalios priežiūros priemones;

25.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. dalyvauja švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

25.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, priklausomybę sukeliančių medžiagų vartojimo, smurto, kitų nusikalstamų veiklų prevenciją, įgyvendina mokinių sveikatingumo programas, įgyvendina minimalios priežiūros priemonės (jeigu yra paskirta), sudaro sąlygas vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą;

25.9. organizuoja vaikams, mokiniams tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.10. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, organizuoja ir vykdo metodinę veiklą;

25.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.13. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Progimnazijoje;

25.14. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.15. sudaro mokymo sutartį dėl ugdymo šeimoje;

25.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija įgyvendindama jai išskeltus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo (mokymo) metodus ir mokymo veiklos būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.6. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Progimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (-si) ir darbo aplinką;

28.2. atsižvelgti į vaikų, mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo (-si) sutartyse prisiimtus įsipareigojimus;

28.3. naudoti lėšas šiuose nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal lėšų valdytojo patvirtintas sąmatas;

28.4. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

30. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Direktorius yra pavaldus Merui bei atskaitingas Progimnazijos bendruomenei, Progimnazijos tarybai ir Merui.

36. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

36.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

36.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.4. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

36.5. priima vaikus, mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais rengia Progimnazijos vidaus darbo tvarką ir suderinęs su Progimnazijos taryba tvirtina ją;

36.7. rūpinasi Progimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

36.8. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

36.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

36.10. sudaro teisės aktuose numatytas ir Progimnazijos veiklos organizavimui reikalingas komisijas, darbo grupes;

36.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę

atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.12. vadovauja mokytojų tarybai;

36.13. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Progimnazijos bendruomenės santykius;

36.14. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.15. bendradarbiauja su vaikų, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.16. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

36.17. organizuoja Progimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.18. teisės aktų ir šių nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.20. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, inicijuoja veiklos kokybės įsivertinimą;

36.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą; metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

36.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

36.24. užtikrina, kad Progimnazijoje būtų laikomasi asmens duomenų tvarkymo taisyklių;

36.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

36.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Progimnazijos direktorius atsako už:

37.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje;

37.2. už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

37.3. tinkamą Progimnazijai skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą; korupcijos prevenciją Progimnazijoje; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

37.4. už informacijos skelbimą apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

38. Progimnazijos veiklai organizuoti sudaromos mokytojų, pagalbos mokytojui specialistų metodinės grupės ir metodinė taryba.

39. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui teikimo specialistai.

40. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems metams atviru arba slaptu balsavimu, balsų dauguma metodinės grupės posėdyje renka metodinės grupės nariai.

41. Metodinių grupių veiklą kuruoja Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal priskirtas kuruojamas sritis.

42. Metodinės grupės posėdžius šaukia grupės pirmininkas ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų metodinės grupės narių. Posėdžiai vyksta progimnazijoje ar (esant reikalui) nuotoliniu būdu. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Metodinės grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami. Posėdžiai yra planuojami ir protokoluojami. Į metodinių grupių posėdžius patariamąjo balso teise gali būti kviečiami ir Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

43. Metodinės grupės kompetencija:

43.1. planuoja ir organizuoja metodinės grupės veiklą;

43.2. planuoja ir aptaria mokomųjų dalykų ugdymo (-si) poreikius, turinį, ugdymo ir ugdymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaiko ją individualioms mokinių reikmėms;

43.3. nagrinėja praktinę veiklą, analizuoja metodinės grupės narių mokinių ugdymo rezultatus, priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

43.4. aptaria ir siūlo ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principus ir tvarką, vadovėlių ir mokymo priemonių parinkimą, jų naudojimą; pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;

43.5. teikia pasiūlymus direktoriui dėl mokytojų pamokų krūvio, mentoriaus skyrimo jaunesniems ir pirmus metus Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

43.6. bendradarbiauja su Progimnazijos biblioteka užsakant vadovėlius, komplektuojant bibliotekos fondą;

43.7. rūpinasi grupės narių kvalifikacijos tobulinimu, mokytojų profesinės veiklos kompetencijų plėtojimu, suderinimu su Progimnazijos strateginiais tikslais, teikia rekomendacijas mokytojui dėl atestacijos;

43.8. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą;

43.9. teikia siūlymus ugdymo proceso tobulinimo ir metodinės veiklos organizavimo klausimais direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Progimnazijos mokytojų tarybai, Metodinei tarybai;

43.10. vykdo skubius ir trumpalaikius direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu;

43.11. rūpinasi gerosios patirties sklaida, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

43.12. nagrinėja dalyko (-ų) ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijos įgyvendinimo klausimus, nustato grupės metodinės veiklos prioritetus;

43.13. nagrinėja dalyko (-ų) ugdymo programas, aprobuoja ugdymo teminius planus ir teikia rekomendacijas Progimnazijos vadovui dėl jų tvirtinimo;

43.14. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

43.15. konsultuoja mokytojus dėl metodinių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

43.16. sprendžia kitus su dalyko (-ų) mokymo ir metodine veikla susijusius klausimus;

43.17. atsiskaito už atliktą darbą mokytojų tarybai mokslo metų pabaigoje.

44. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, Metodinė taryba veikia pagal jos patvirtintą reglamentą. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, kurį dvejiems metams atviru arba slaptu balsavimu balsų dauguma metodinės tarybos posėdyje renka metodinės tarybos nariai.

45. Susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Jie planuojami ir protokoluojami.. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami atviru arba slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai nutarimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Į susirinkimus patariamąjo balso teise gali būti kviečiami mokyklos savivaldos institucijų nariai, direktoriaus pavaduotojai, kiti svarstomais klausimais kompetentingi asmenys.

46. Metodinės tarybos funkcijos:

46.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, rengia mokytojų veiklos vertinimo kriterijus ir metodiką;

46.2. inicijuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą, jų bendradarbiavimą;

46.3. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, planuoja ir organizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus, konferencijas, organizuoja metodinius renginius Progimnazijos pedagogams;

46.4. koordinuoja ilgalaikių planų, klasės vadovų planų, pasirenkamųjų dalykų programų parengimą ir pritarimą metodinėse grupėse;

46.5. teikia siūlymus užsakant vadovėlius, mokymo priemones;

46.6. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, rūpinasi gerosios patirties sklaida;

46.7. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui, metodinėms grupėms ugdymo turinio tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

46.8. teikia direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

46.9. atsiskaito už atliktą darbą Progimnazijos mokytojų tarybai.

47. Vaiko gerovės komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo įstaigoje. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

48. Komisijos kompetencija:

48.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

48.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

48.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo

renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

48.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

48.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

48.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

48.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

49. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių tėvų komitetai, Progimnazijos tėvų komitetas.

50. Progimnazijos taryba yra aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija. Progimnazijos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Progimnazijos valdymui bei padeda spręsti aktualius Progimnazijos klausimus. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių.

51. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

52. Į Progimnazijos tarybą 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) renka Progimnazijos tėvų visuotinis susirinkimas, 3 mokytojus – mokytojų taryba, 3 mokinius – 4–8 klasių mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą siūlo Karoliniškių seniūnija.

53. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

54. Progimnazijos taryba renkama dvejimms metams vienai kadencijai. Progimnazijos taryba renka tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių.

55. Progimnazijos tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

56. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami. Progimnazijos tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

57. Progimnazijos tarybos kompetencija:

57.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

57.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, pritaria Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems tvirtinti Progimnazijos direktoriaus;

57.3. numato Progimnazijos veiklos prioritetus ir perspektyvas, pritaria nuostatams, jų pakeitimams, papildymams, vidaus darbo tvarkai, mokinių ugdymo organizavimo tvarkai;

57.4. teikia siūlymus dėl Progimnazijos ugdymo plano pakeitimų;

57.5. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo sąlygų sudarymo;

57.6. teikia siūlymus dėl Progimnazijos lėšų naudojimo;

57.7. teikia siūlymus direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

57.8. svarsto metodinės tarybos, kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus mokyklos direktoriui;

57.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių vaikams, mokiniams ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius, svarsto kitus svarbiausius Progimnazijos veiklos klausimus;

57.10. inicijuoja Progimnazijos, mokinių tėvų ir visos bendruomenės bendradarbiavimą;

57.11. svarsto Progimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Progimnazijos finansinę veiklą;

57.12. svarsto Progimnazijos struktūros keitimo klausimus;

57.13. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą; direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą, ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

57.14. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

58. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

59. Progimnazijos tarybos nario kadencija – tas pats asmuo gali būti renkamas Progimnazijos tarybos nariu dvi kadencijas iš eilės.

60. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

61. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

62. Progimnazijos taryba paleidžiama:

62.1. reikalaujant 1/2 Progimnazijos tarybos narių;

62.2. likviduojant Progimnaziją.

63. Progimnazijoje veikia mokytojų taryba.

64. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pedagoginę pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

65. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka taryba kiekvienų mokslo metų pradžioje.

66. Eilinius Mokytojų tarybos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Progimnazijos direktorius vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į posėdžius patariamąjo balso teise gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos direktoriaus balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami.

67. Mokytojų tarybos kompetencija:

67.1. aptaria ugdymo planų ir jų įgyvendinimo klausimus, analizuoja priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų realizavimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

67.2. inicijuoja vidaus darbo tvarkos pakeitimus;

67.3. aptaria praktinius mokinių ugdymo organizavimo klausimus, svarsto popamokinės veiklos klausimus;

67.4. analizuoja Progimnazijos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

67.5. pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Progimnazijos veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas (strateginį planą);

- 67.6. teikia siūlymus dėl Progimnazijos vadovų atestacijos;
- 67.7. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;
- 67.8. kartu su Progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistu sprendžia mokinių sveikatos, saugios veiklos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;
- 67.9. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;
- 67.10. svarsto ir priima nutarimus Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;
- 67.11. renka atstovus į Progimnazijos tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacinę komisiją.
- 68. Progimnazijoje veikia Mokinių taryba.
- 69. Mokinių tarybos kompetencija:
 - 69.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, kitos popamokinės veiklos organizavimo, socialinės veiklos;
 - 69.2. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 69.3. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;
 - 69.4. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
 - 69.5. renka ir deleguoja narius į Progimnazijos tarybą;
 - 69.6. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
 - 69.7. bendradarbiauja su Progimnazijos vadovais, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
 - 69.8. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
 - 69.9. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, vykdyti prevencines programas.
- 70. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.
- 71. Mokinių tarybą sudaro 4–8 klasių mokiniai. Mokinių tarybos nariai yra renkami 4 – 8 klasių mokinių susirinkimuose, po 2 atstovus iš kiekvienos 5–8 klasės. Mokinių taryba renkama vieneriems metams.
- 72. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams renka mokinių tarybos nariai.
- 73. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas.
- 74. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Progimnazijos direktoriaus paskirtas asmuo.

75. Progimnazijoje veikia klasių (grupių) mokinių (vaikų) tėvų komitetai. Jie renkami klasių (grupių) tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėnesį, iš trijų asmenų.

76. Klasių mokinių tėvų komitetų kompetencija:

76.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

76.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, savanorystę;

76.3. teikia siūlymus klasės vadovui, Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

75. Komitetui vadovauja komiteto narių išrinktas komiteto pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Komiteto nutarimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Komiteto narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas.

76. Klasių (grupių) tėvų komitetų pirmininkai sudaro Progimnazijos tėvų komitetą, kuris renka Progimnazijos tėvų komiteto pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių balsų dauguma dalyvaujant ne mažiau kaip dviem trečdaliams komiteto narių.

77. Progimnazijos tėvų komiteto kompetencija:

79.1. padeda spręsti svarbiausius šeimos ir Progimnazijos bendradarbiavimo klausimus, iškilusias organizacines problemas;

79.2. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl mokinių ugdymo proceso tobulinimo, veiklos organizavimo, neformaliojo švietimo, mokinių maitinimo;

79.3. renka atstovus į Progimnazijos tarybą.

78. Progimnazijos tėvų komiteto posėdžius šaukia direktorius, o jiems vadovauja pirmininkas. Progimnazijos tėvų komiteto posėdžius gali inicijuoti kiekvienas komiteto narys. Progimnazijos tėvų komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.

79. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Komiteto narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komiteto pirmininko balsas. Apie svarstytus klausimus ir nutarimus direktorius informuoja mokyklos bendruomenę.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

80. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

81. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, taip pat pedagogai atestuojami švietimo ir mokslo ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

82. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Progimnazijos lėšos:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

85. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Progimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

87. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

88. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

89. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą ir Progimnazijos ataskaitų rinkiniai yra teikiami Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija.

101. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančiosios institucija, Progimnazijos direktorius ir Progimnazijos taryba.

102. Progimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

103. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama pertvarkoma ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
