

## VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJS

### MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I SKYRIUS

##### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo (I dalies) programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.
2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
3. Šiuo aprašu siekiama:
  - 3.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;
  - 3.2. vykdyti pamokų ir mokyklos nelankymo prevenciją.
4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
5. Vartojamos sąvokos:
  - 5.1. Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;
  - 5.2. Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;
  - 5.3. Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 procentų pamokų. Toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (toliau – NEMIS);
6. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir kt. dokumentuose.
7. Aprašas parengtas vadovaujantis „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

#### II SKYRIUS

##### MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

8. Mokinių pamokų ir užsiėmimų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – el. dienyne) el. dienyne nuostatų nustatyta tvarka.
9. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:
  - 9.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:
    - 9.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

9.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą; per Mano dienynas e. sveikatos nuotrauką pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

9.2. kitų svarbių asmeninių prižasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių prižasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų).

9.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

9.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

9.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

9.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

9.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

9.8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina prašo 6.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir aprašo 6.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į mokyklą vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

### III SKYRIUS

#### INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ IR PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

##### 10. Mokiniai:

10.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

10.2. pasijutęs blogai mokykloje, mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, jam nesant - į bet kurią pedagoginę darbuotoją. Tik gavęs progimnazijos darbuotojo leidimą, mokinys gali išvykti iš mokyklos.

##### 11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

11.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

11.2. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą;

11.3. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo dieną į mokyklą (iki pamokų pradžios) apie neatvykimo priežastis laišku el. dienyne arba telefonu informuoja klasės vadovą;

11.4. mokiniui grįžus į mokyklą per 2 darbo dienas klasės vadovui pateikia pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese pagal priedą Nr.1 ar informuoja per el. dienyną;

11.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, dalykų mokytojais bei švietimo pagalbos mokiniui specialistais.

## **12. Dalykų mokytojai:**

12.1. kiekvieną dieną pamokoje ar iš karto po pamokos žymi mokinių lankomumą („n“) ir pavėlavimą į pamoką („p“);

12.2. jei mokinys blogai pasijuto pamokoje, informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar socialinį pedagogą ir, suderinus su tėvais (globėjais), išleidžia namo vadovaujantis specialistų rekomendacija;

12.3. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, el. dienyne nežymi „n“.

## **13. Klasės vadovas:**

13.1. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus;

13.2. po pokalbio stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinį ir jo tėvus (globėjus) kviečia į mokyklą pokalbiui su socialiniu pedagogu ar į progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

13.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

13.4. tvarko lankomumo apskaitą el. dienyne, pamokas pateisinančius dokumentus sega į klasės vadovo segtuvą (dokumentai saugomi pagal patvirtintą archyvavimo tvarką);

13.5. mokinių praleistas pamokas teisingai el. dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

13.6. mokiniui išvykus gydytis/ mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą informuoja dalykų mokytojus.

## **14. Socialinis pedagogas:**

14.1. nuolat bendradarbiauja su klasės vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

14.2. reguliariai teikia informaciją apie pamokų ir mokyklos lankymo situaciją, taikytas prevencijos priemones direktoriaus pavaduotojui ugdymui bei teikia pasiūlymus;

14.3. pasibaigus trimestrai/pusmečiui, mokslo metams pateikia taikytas prevencijos priemones mokytojų tarybos posėdyje;

14.4. jeigu 13.1. ir 13.2. punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai inicijuoja progimnazijos vadovo kreipimąsi į Vilniaus miesto Socialinės gerovės skyrių. Nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, kartu su progimnazijos vadovu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

## **15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

15.1. prižiūri, kaip klasių vadovai vykdo praleistų pamokų apskaitą el. dienyne;

15.2. pasibaigus trimestrai/pusmečiui, mokslo metams pateikia ataskaitą apie pamokų ir mokyklos lankymą Mokytojų tarybos posėdyje.

## **13. Vaiko gerovės komisija:**

15.1. atlieka mokyklą vengiančių ir nelankančių mokinių situacijos vertinimą, nagrinėja prevencinio darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus;

15.2. vykdo progimnazijos bendruomenės švietimą, vaiko teisių apsaugą, teisės pažeidimų prevenciją;

15.3. kreipiasi į progimnazijos direktorių dėl mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, elgesio svarstymo;

15.4. progimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Vilniaus miesto Socialinės gerovės skyrių.

## **16. Progimnazijos direktorius:**

16.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą progimnazijoje;

16.2. siekdamas gerinti pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija, progimnazijos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

16.3. užtikrina šios Tvarkos aprašo įgyvendinimą Progimnazijoje.

## **IV SKYRIUS**

### **VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJA**

17. Vėluoti į pamokas draudžiama.
18. Mokiniui, pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas el. dienyne pažymi „p“.
19. Klasės vadovas įspėja mokinį dėl vėlavimo ir vykdo prevencinius pokalbius bei informuoja tėvus laišku el. dienyne.
20. Situacijai ir toliau kartojantis, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą socialiniam pedagogui, suderina priemones problemai spręsti.
21. Padėčiai nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais/globėjais. Pokalbyje gali dalyvauti ir kiti pagalbos mokiniui specialistai bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
22. Negerėjant situacijai mokinys ir jo tėvai/globėjai kviečiami į progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį.
23. Jei mokinys ir toliau vėluoja į pamokas, progimnazija kreipiasi į Vilniaus miesto Socialinės gerovės skyrių.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Progimnazija šią tvarką skelbia interneto svetainėje.
25. Su šiuo Tvarkos aprašu klasės vadovas supažindinami mokinius ir jų tėvus pasirašytinai.

---

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos  
Direktorei Vilijai Mozurienei

**PRANEŠIMAS**

**APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE**

2022 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus/dukra (globotinis/globalinė) .....  
(vardas, pavardė, klasė)

.....  
praleido ugdymo dienas nuo 202...-.....-..... iki 202...-.....-.....

dėl (nurodyti priežastį) .....

.....  
Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki 202...-.....-..... atleisti nuo fizinio krūvio  
(jei buvo kreiptasi į gydymo įstaigą)

fizinio ugdymo pamokose.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas ir pavardė)