

## VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11 d.), „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu įsakymu, 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V – 1125 bei Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos Mokytojų metodinės tarybos rekomendacijomis, patvirtintomis 2024-11-18 d.

2. Tvarkoje aptariamos bendrosios nuostatos, mokinių pažangos vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas ir informavimas apie juos.

3. Tvarkoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, analizavimas bei naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Balai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi;

3.3. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

3.3.1. **trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** - atsiskaitymas už sutartos apimties (temos, skyriaus ir kt.) mokymosi laikotarpį;

3.3.2. **ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus trimestrą/ pusmetį ar mokslo;

3.3.3. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP);

3.3.4. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo (rašant testą) mokslo metų pradžioje išsiaiškinami mokinio pasiekimai, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.4. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į balą(įskaitą).

3.5. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas bei refleksija, išsikeliant tikslus bei nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.6. **kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama pamoka. Kontrolinio darbo tikslas – įvertinti mokinio įgytas kompetencijas ir pasiekimus pagal nustatytus kriterijus.

3.7. **savarankiškas darbas** – mokinio savarankiškai atliekama veikla pamokoje, kai mokinys gali naudotis mokytojo leistiniais informacijos šaltiniais (pvz., savo užrašais, vadovėliais, žodynais ar kt.). Darbo trukmė pamokoje **planuojama** mokytojo nuožiūra, atsižvelgiant į darbo pobūdį.

3.8. **projektinis darbas** - kryptinga ir organizuota mokinių veikla, orientuota į kūrybiškumo, savarankiškumo, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių ugdymą. Projektinis darbas skatina mokinius pažinti socialinę, kultūrinę ir gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis bei gilinti analitinius gebėjimus.

3.9. **adaptacinis laikotarpis** – tai laikas, skirtas mokiniui prisitaikyti prie naujos ugdymo aplinkos, sąlygų bei reikalavimų. Šiuo metu mokinys ugdomi įgūdžius, reikalingus tapti aktyviu ir sėkmingu mokymosi dalyviu. Adaptacinio laikotarpio trukmė ir sąlygos gali būti nustatomos individualiai, atsižvelgiant į mokinio poreikius.

## II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3.10. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo ir mokymosi. Vertinimas mokinių ugdymo procese taikomas siekiant:

3.11. **padėti mokiniui mokytis.** Vertinimo procesas yra integruota ugdymo dalis, leidžianti kaupti informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą, suteikiant jiems kokybišką grįžtamąjį ryšį. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.12. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama oficialiai įvertinti mokinių pasiekimų lygį baigus mokymosi etapą (temą, trimestrą, pusmetį ar visą programą). Kaupiamą informaciją padeda patvirtinti mokinio ugdymo pasiekimus pagal nustatytus standartus.

3.13. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Vertinimo rezultatai naudojami mokyklos veiklos tobulinimui, mokinių mokymosi poreikių nustatymui ir sprendimų priėmimui dėl ugdymo turinio ar metodų koregavimo. Šis tikslas apima duomenų analizę mokyklos, savivaldybės ar nacionaliniu lygmeniu.

### 4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui kryptingai mokytis ir pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, išsiskirti asmeninius mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant jų įgyvendinimo;

4.2. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti jų galias atitinkančių maksimalių ugdymosi rezultatų;

4.3. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

4.4. teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą, pagrįstą įrodymais, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;

4.5. planuoti ir koreguoti ugdymo turinį ir procesą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi rezultatus, individualias galimybes ir poreikius, teikti mokiniams ugdymosi pagalbą;

4.6. užtikrinti, kad vertinimo procesas skatintų mokinių motyvaciją, įsitraukimą į mokymosi procesą ir savivaldos gebėjimų ugdymą.

4.7. sistemingai fiksuoti ir apibendrinti mokymosi laikotarpio (trimestro/pusmečio ar mokslo metų, susumuoti mokymosi laikotarpio (trimestro/pusmečio/ mokslo metų) rezultatus;

### 5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

#### 5.1. formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tiksliai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklos formas ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir praktiškai pademonstruoti įgytas žinias ir įgūdžius, sudarymą, leidžiant kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą, kuris turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą konkrečią užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, padedančią tobulinti atliktą jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį, įsivertinti pasiektus rezultatus ir planuoti tolimesnius žingsnius;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas.** Apibendrinamasis vertinimas išskiriamas į **vidinį apibendrinamąjį vertinimą ir išorinį apibendrinamąjį vertinimą.**

5.2.1. **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į:

5.2.1.1. **trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą**, kai vertinama pusmečio/trimestro **eigoje** pažymiais (5-8 kl.), aprašomuoju būdu (1-4 kl.);

5.2.1.2. **ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą**, kai vertinama pusmečio/trimestro/**mokslo metu pabaigoje** lygmenimis (1-4 kl.) ar pažymiais, išvedant vidurkį (5-8 kl.);

5.2.2. Tinkamai įgyvendinamas jis turi:

5.2.2.1. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.2.2. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.2.2.3. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.2.4. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.2.5. vadovautis aiškia vertinimo skale;

5.2.2.6. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.2.7. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.3. **išorinis apibendrinamasis vertinimas**, kurį organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius 4, 8 klasių mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP). Gauti duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klasės, mokyklos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius. Lyginti mokyklas NMPP rezultatų pagrindu draudžiama.

### III. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

6. Vertinimas įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

6.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų **įsivertinimą**. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

6.2. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų **vertinimą**. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

6.3. nacionalinis lygmuo apima **išorinį vertinimą**, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### IV. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Kompetenciją galima atpažinti konkrečioje veikloje. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka: kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Grįžtamasis ryšys yra abipusis, skatinantis dialogą tarp mokytojo ir mokinio bei padedantis įsivertinti pasiekimus.

10. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Tačiau mokinio įgytų kompetencijų vertinimas pažymiu neturėtų būti vyraujanti praktika, nes toks vertinimas nenurodo tolesnio mokymosi perspektyvų mokiniui. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

## V. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

11. Vertinimo nuostatos:

11.1. vertinamos mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga;

11.2. vertinimo paskirtis - padėti mokiniui mokytis, laiku gauti grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą bei įsivertinti;

11.3. vertinama individuali mokinio pažanga - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

12. Vertinimo principai: tikslingumas; atvirumas ir skaidrumas; objektyvumas; informatyvumas; sistemingumas.

13. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

14. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinyss gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

15. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

17. Mokinių kognityvinių gebėjimų vertinimas apima:

17.1. žinias ir supratimą, kuomet tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

17.2. žinių taikymo gebėjimus, kai vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

17.3. aukštesniuosis mąstymo gebėjimus, kai vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

18. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

18.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

18.2. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

18.3. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

18.4. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

18.5. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

18.6. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

18.7. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

19. Vertinant atsižvelgiama į kiekvieno mokinio daromą asmeninę pažangą. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymąsi (kaip išmoko tai, kas buvo numatyta). Mokytojas suteikia mokiniui grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą motyvaciją skatinančiais komentarais ar/ir pažymiais apie tai ką išmoko ir ką reikėtų tobulinti. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokytojas vertina žodiniu ir (ar) aprašomuoju būdu.

## **VI. VERTINIMO PLANAVIMAS**

20. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis mokytojas vertinimą planuoja mokslo metams ir jį fiksuoja savo ilgalaikiuose planuose. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, siekia padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą:

20.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, kokius gebėjimus išsiugdę;

20.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių pasiekimų rezultatus;

20.3. numato vertinimo būdus ir formas.

21. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Dalykų mokytojai, taip pat planuoja integruotas pamokas, integruotus projektus, juos suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

22. Mokytojai per pirmą savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaujantis rašomas suminis pažymys.

23. Dėstomo dalyko kabinete mokytojai iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą.

24. Klasės vadovas tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarka supažindina mokslo metų pradžioje (ar po jos koregavimo) per pirmąjį tėvų susirinkimą pasirašytinai.

25. Klasių vadovai ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus/individualius pokalbius mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkai ir mokinių mokymosi rezultatams aptarti.

26. Dalykų mokytojai mokinio pažangą aptaria tėvų susirinkimų/ atvirų durų/ individualių pokalbių (per „tėvų valandas“) metu.

27. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

28. Pagrindinio ugdymo programos, 5 klasėse dėstantys dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio NMPP rezultatais. Šie rezultatai pasitelkiami tolesniam mokinių mokymui(si) tobulinti.

29. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo antrą savaitę) rašomas 1 – 8 klasių diagnostinis testas, kurio tikslas įvertinus mokinio žinių lygį pagal Bendrąsias programas, numatyti tolimesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Šis diagnostinis testas nevertinamas. Išimtis 5-8 kl. mokiniams – įvertinimas gali būti įrašomas bendru mokytojo ir mokinio sutarimu.

30. Pradedančiam mokytis pagal pradinio ugdymo programą mokiniui 1 klasėje ir pagrindinio ugdymo programą mokiniui 5 klasėje skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis bei naujai atvykusiems mokiniams į 2-4 kl., 6-8 kl. skiriamas 2 savaitių adaptacinis laikotarpis:

30.1. 1 kl. mokinių mokymosi pasiekimai pirmąjį mėnesį nevertinami;

30.2. 2-4 kl. mokinių mokymosi pasiekimai dvi savaites nevertinami;

30.3. 5 kl. mokinių mokymosi pasiekimai pirmąjį mėnesį nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

30.4. 6-8 kl. mokinių mokymosi pasiekimai dvi savaites nuo jų atvykimo dienos - nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

30.5. Mokiniams, atvykusiems iš mokymo įstaigų užsienyje, skiriamas adaptacinis laikotarpis ir vertinamas vykdomas pagal jiems sudarytą individualų ugdymo planą (IUP).

## **VII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU**

31. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, apibendrinamasis (vidinis, išorinis) vertinimas, derinant su kaupiamuoju vertinimu.

32. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma elektroniniame dienyne - „Mano dienyne“, vadovaujantis Progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

33. 1-4 kl. mokinių mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu – komentarais.

34. 5-8 kl. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais (10 balų sistema).

### 35. 1-4 klasių mokinių vertinimas.

35.1. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

35.2. **Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai apie 90 % žodžiu) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

35.3. Gali būti naudojamas ir **kaupiamasis vertinimas** – *tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas*. 1-4 kl. mokiniai kartu su mokytoju „Mokinio pasiekimų aplanke“ kaupia informaciją apie mokinio kompetencijų ir mokymosi pasiekimų daromą pažangą.

36. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie 1-8 klasių mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytoju patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Kaupiamasis vertinimas taikomas vertinant mokinių: pareiškumą; sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą; mokymosi per pamokas aktyvumą; siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus; užklausinį skaitymą; dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, olimpiadose, konkursuose, parodose, varžybose ir kt. Mokinių vertinimo aplanakai saugomi klasėje/ el. erdvėje. Pripažįstamos mokinio savarankiškai dalyvaujant neformaliojo švietimo programoje ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

37. Savo atliktus darbus įsivertina ir patys mokiniai, analizuoja savo klaidas, sunkumus; numato, ką dar reikia atlikti:

38. 1-4 kl. mokiniai kartu su mokytoju informaciją apie mokinio daromą pažangą kaupia mokinio pasiekimų vertinimo aplanke, kuri sudaro: testai, kontroliniai, savarankiški darbai, kūrybiniai darbai, mokinio savianalizė „Mano mokymosi sėkmės planas“ (priedas Nr. 1), „1-4 klasių dalykų pasiekimų dinamika“ (priedas Nr. 2) ir „Asmeninės pažangos įsivertinimas“ (priedas Nr. 3).

39. 5-8 kl. mokiniai kartu su klasės auklėtoju pildo mokinio savianalizę: „Mokinio individuali pažanga“ (priedas Nr. 4) ir „Mano asmeninė pažanga“ (priedas Nr. 5).

### 40. 1-4 kl. ir 5-8 kl. apibendrinamojo trumpesnio periodo vertinimas

41. Mokinių vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis mokytojo dalyko teminiu planu ir šiuo aprašu: mokiniai atlieka apklausas (raštu, žodžiu), savarankiškus darbus, testus, kontrolinius darbus, projektus ar kitas užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio (temos, skyriaus, ciklo) pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais, aprašomuoju būdu, kaupiamaisiais balais/ženklais).

42. Mokinių žinios ir supratimas, gebėjimai ir įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, mokinių pasiekimų lygių požymius, dalykų metodinėse grupėse apsvarstytus ir priimtus vertinimo kriterijus.

43. Kaupiamąjį vertinimo kriterijų lentelę dalykų mokytojai sudaro dalykų metodinėse grupėse. Su kaupiamuoju vertinimu supažindina mokinius, aptaria už ką jie bus vertinami ir kada kaupiamąjį balai/simboliai 5-8 kl. mokiniams bus konvertuojami į pažymį (įskaitą).

44. 1-4 kl. mokinių pasiekimai vertinami raštu, t. y. parašant komentarą: mokinių darbuose, el. dienyne. Vertinant mokinius raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ką reikia tobulinti. Mokinių darbuose parašyto komentaro nebūtina perrašyti į el. dienyne. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje fiksuoja savo užrašuose.

45. Apie savarankišką darbą ar apklausą (raštu ar žodžiu) mokytojas neprivalo informuoti iš anksto. Mokytojas savo nuožiūra gali apie savarankišką darbą informuoti iš anksto, atsižvelgdamas į dalyko ar klasės specifiką.

46. Apklausa gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai.

47. Projektinis darbas vertinamas pagal mokytojo nustatytus vertinimo kriterijus.

48. Kitos 5-8 kl. mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias gali būti rašomas pažymys:

48.1. namų darbai;

48.2. darbas pamokoje (individualus darbas, darbas grupėse);

48.3. dalyvavimas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.;

48.4. dalyvavimas projektuose.

49. 5-8 kl. mokinių pažymiai, gauti už kontrolines užduotis, savarankiškus, projektinius, kūrybinius, praktinius ir kitus darbus, įrašomi į elektroninį dienyną.

50. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal iš anksto su mokiniais aptartas veiklas.

51. Rekomenduojama **1–4 klasių** mokinių pasiekimus fiksuoti el. dienyne tokiu dažnumu:

51.1. jei 1 savaitinė pamoka – ne mažiau kaip 1 komentaras per mėnesį;

51.2. jei 2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 2 komentarai per mėnesį;

51.3. jei 3 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 komentarai per mėnesį;

51.4. jei 4-5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 komentarai per mėnesį;

51.5. jei 7-8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5/6 komentarai per mėnesį;

52. Vertinimas **5–8 klasėse** taikomas tokiu dažnumu, kai per trimestrą dalykui skirta:

52.1. jei 1 savaitinė valanda - ne mažiau kaip 3 pažymiai / įskaitos;

52.2. jei 2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiai;

52.3. jei 3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiais;

52.4. jei 4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiais;

52.5. jei 5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiais;

53. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą (apibendrinus temą, pabaigus skyrių ar kt.) atliekamas: testas, kontrolinis darbas, projektiniai darbai ar kūrybinės užduotys ir darbai vertinami nurodant surinktą taškų kiekį. 1-4 kl. mokinių darbai nevertinami lygiu.

54. 1-4 klasių dalykų (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo) atsiskaitomųjų darbų vertinimo procentine išraiška pagal surinktus taškus lentelė:

Maksimalus rezultatas taškais	Nepatenkinamas	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
	0 – 16 %	17 - 29 %	30 – 59%	60 - 85 %	86 -100 %
20 taškų	0-3	4-5	6-11	12-17	18-20
25 taškai	0-4	5-7	8-14	15-21	22-25
30 taškų	0-4	5-8	9-17	18-25	26-30

**Pastaba.** Jei maksimalus atsiskaitomojo darbo rezultato taškų skaičius yra kitas, proporcingai keičiasi ir procentinė išraiška.

55. **5-8 klasių mokinių pasiekimų vertinimas.**

55.1. Pagrindinio ugdymo (I dalies) mokinių pasiekimai vertinami pažymiais. Taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

56. 5-8 klasių dalykų atsiskaitomųjų darbų vertinimo procentine išraiška pagal surinktus taškus lentelė:

Pasiekimų lygis	Nepatenkinamas			Slenkstinis	Patenkinamas		Pagrindinis		Aukštesnysis	
Procentai	0 – 16 %			17 - 29 %	30 – 59%		60 - 85 %		86 – 100 %	
Balai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Įskaita	neįskaityta			įskaityta						

## VII. ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VERTINIMAS

57. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą programos dalį, rašomas atsiskaitomasis darbas (kontrolinis, savarankiškas darbas, rašinys, projektas, kūrybinis darbas ir kt.).

58. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai ir apie jį informuoja mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant kontrolinį darbą elektroniniame dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti.

59. Atsiskaitomųjų darbų (kontrolinių, savarankiškų ir kt.) pirmąją dieną po mokinių atostogų nerašome.

60. Kontrolinio darbo užduotis mokiniams atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas. Pasakinejančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų mokinių darbai, taip pat tyčinis užduoties nepateikimas mokytojui vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu.

61. Kontroliniai darbai taisomi ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

62. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, įvardijamos jų sėkmės, nesėkmės aptiriamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

63. Atsiskaitomieji (kontrolinis, testas ir kt.) darbai neperrašomi. Taikoma išimtis, jei mokytojas ir mokinys sutaria dėl perrašymo galimybės. Tokiu atveju gali būti perrašomas vienas kontrolinis darbas per trimestrą. Perrašius kontrolinį, buvęs įvertinimas ištrinamas, jo vietoje – įrašomas naujas įvertinimas, gautas perrašius darbą.

64. Mokinys, praleidęs atsiskaitomąjį (kontrolinį darbą, testą ir kt.) privalo jį atlikti per 2 savaites mokytojo paskirtu laiku. Mokiniui neatlikus darbo sutartu laiku, rašomas žemiausias nepatenkinamas įvertinimas „labai blogai“ ir (ar) įvertinimo komentaras.

## IX. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

### 65. Apibendrinamojo ilgojo periodo vertinimas.

65.1. 1-4 klasių mokinių pasiekimai vertinami lygiais (lietuvių kalba ir literatūra, matematika, muzika, fizinis ugdymas, gamtos mokslai, dailė, anglų kalba, technologijos, šokis, visuomeninis ugdymas).

65.2. 5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų sistemą.

65.3. 1-8 kl. dorinio ugdymo, 5-8 kl. gyvenimo įgūdžių pasiekimai vertinami „įskaityta“ („įsk.“) arba neįskaityta („neįsk.“) ir komentarų;

66. 1-8 kl. mokiniams, turintiems specialiąją medicininę fizinio pajėgumo grupę, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašant „įskaityta“ („įsk.“) arba neįskaityta („neįsk.“);

66.1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio (1-4 kl. pusmečio, 5-8 kl. trimestro) pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas el. dienyne „Mano dienyne“ įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

### 67. Vertinimo skalė pradiniam ugdyme:

Pasiekimų lygis*	Įvertinimas įrašu**
aukštesnysis	įskaityta (žymima „įsk.“)
pagrindinis	
patenkinamas	
slenkstinis	
nepatenkinamas***	neįskaityta (žymima „neįsk.“)

**Pastabos:** \* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrosiose programose;

\*\* mokinių pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, ugdomų pagal individualizuotą programą, mokinių padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas;

\*\*\* mokiniui, nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

68.

### 69. Vertinimo skalė pagrindiniame ugdyme:

Pasiekimų lygis*	Mokinio mokymosi pasiekimų įvertinimas		įskaita**
	pažymiu*		
	balai	trumpas apibūdinimas	
<i>aukštesnysis</i>	10 (dešimt)	puikiai	įskaityta (žymima „įsk.“)
	9 (devyni)	labai gerai	
<i>pagrindinis</i>	8 (aštuoni)	gerai	
	7 (septyni)	pakankamai gerai	
<i>patenkinamas</i>	6 (šeši)	vidutiniškai	
	5 (penki)	patenkinamai	
<i>slenkstinis</i>	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai	
<i>nepatenkinamas</i>	3 (trys)	nepatenkinamai	neįskaityta (žymima „neįsk.“)
	2 (du)	blogai	
	1 (vienas)	labai blogai	

**Pastabos:** \* vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

\*\* mokinių pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą padarytos arba nepadarytos pažangos vertinimas.



70. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(-si-)tikrinimo būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Mokiniais, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys 1-4 kl./5–8 kl. pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas. Jų pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijoje.

71. 1-4 kl. mokiniui II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, suteikiama galimybė pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, skiriamas papildomas darbas (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

72. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt. atsiskaitomųjų darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrojoje programoje. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

73. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, trimestro dalyko įvertinimas (toliau – trimestro dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

74. Nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje.

75. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

76. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I, II ir III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I trimestro pažymys – 7, II trimestro – 5, III trimestro – 8, aritmetinis vidurkis – 6,6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7). Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro dalyko įvertinimui.

77. Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

78. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

79. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

80. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

81. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo pati progimnazija.

82. Mokiniui prieš išvykstant iš medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (teikiančioje medicinos pagalbą), esančios mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

83. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašū.

84. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

85. 1–3, 5–8 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

86. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos) ar į aukštesnę klasę keliamas progimnazijos vadovo įsakymu. Įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

87. Tuo atveju, kai pateikiami įrodymai, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

88. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

89. Mokytojai:

89.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

89.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

89.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

90. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio, išskyrus suaugusiojo, besimokančio pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, tėvus (globėjus, rūpintojus).

91. 4 klasės, pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės, mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

92. 4 klasės, pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės, mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

93. Pradinio ugdymo individualizuotos programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo

individualizuotą programą ir įgijusiu teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

## **X. MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA**

94. Mokinio individualios pažangos (toliau – MIP) (įsi)vertinimo paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytos kompetencijos atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius ir patirtį bei skatinti nuolatinį ir nuoseklų mokymąsi, savistabą ir mokymosi į(si)vertinimą, siekiant tobulėjimo.

95. Mokinio individualios pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdatys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

96. Mokytojas pamokoje organizuoja refleksiją skatindamas mokinius aptarti situaciją ir įgytą patirtį, įvardyti problemą, atpažinti ir išsiaiškinti savo jausmus, džiaugsmo ar nusivylimo priežastis, nustatyti tam tikrų objektų ryšius, teorijos ir praktikos santykį.

97. Mokiniai pamokose įsivertina individualią pažangą, mokosi apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus.

98. Mokinys, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais, renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus vertinimo aplanke:

98.1. 5-8 kl. mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats.

98.2. 1-4 kl. mokinys medžiagą vertinimo aplanke kaupia pats, padedant mokytojui ir saugo klasės auklėtojo kabinete, kol mokosi pagal pradinio ugdymo programą.

99. 1-8 klasių mokiniai kiekvieną mėnesį klasės valandėlės metu pildo MIP lapus:

99.1. 1-4 kl.: „Mano mokymosi sėkmės planas“ (priedas Nr. 1), „Mokymosi dalykų pasiekimų dinamika“ (priedas Nr. 2), „Mano asmeninė pažanga 1-4 kl“ (priedas Nr. 3),

99.2. 5-8 kl.: „Mokinio individuali pažanga\_Mano lūkesčiai“ (priedas Nr. 4), „Mano asmeninė pažanga 5-8 kl“ (priedas Nr. 5);

100. Klasės auklėtojas analizuoja VIP įsivertinimo lapus, aptaria individualiai su mokiniu mokymosi sėkmes ir nesėkmes, savijautą, elgesį, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui.

101. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio lankomumo problemų, jos gali būti aptariamoms su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir numatomi mokinio asmeninės pažangos tikslai ir priemonės jiems pasiekti.

102. Mokydamiesi įsivertinti pažangą ir pasiekimus, mokiniai tobulina kompetencijas, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, asmeninio tobulėjimo tikslus, ugdomi vertinimo ir refleksijos gebėjimus, savimonės ir savitvardos įgūdžius, atsakingo sprendimų priėmimo ir elgesio įvertinant pasekmes gebėjimus.

## **XI. VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS**

103. Progimnazijoje vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė ir sklaida, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

104. Progimnazija organizuoja „Atvirų durų dienas“, tėvų susirinkimus, individualius „Trišalius“ pokalbius, kurių metu tėvai aptaria vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus su administracija, vaiką mokančiais mokytojais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais.

105. Mokytojai / klasės auklėtojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia grįžtamąją informaciją e. dienyne apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

106. Mokinių pasiekimų ir pažangos į(si)vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

106.1. Mokytojas:

106.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

106.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

106.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir konsultuodamas mokinius, jiems pildant MIP lapus;

106.1.4. analizuodamas mokinių pažangą ir pasiekimus teikia informaciją klasės vadovui, kuriojamam pavaduotojui ugdymui;

106.1.5. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba individualių pokalbių metu.

106.2. Klasės vadovas:

106.2.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

106.2.2. aptardamas mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą su dalykų mokytojais, specialistais susitikimų metu;

106.2.3. analizuodamas MIP įsivertinimo lapus ir aptardamas individualiai su mokiniu jo mokymosi sėkmes ir nesėkmes, savijautą, elgesį, formuluoja lūkesčius ateinančiam mokymosi laikotarpiui;

106.2.4. analizuodamas ir aptardamas mokinių pažangą ir pasiekimus dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, teikdamas ataskaitas (1-4 kl. Priedai Nr. 6-8) kuriojamam pavaduotojui ugdymui;

106.2.5. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių „Trišalių“ (mokytojas-mokinys-tėvas) pokalbių metu;

106.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

106.3.1. nuolat stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

106.3.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

106.3.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės auklėtoją, švietimo pagalbos specialistą.

107. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.

108. Direktorius pavaduotojai ugdymui rengia Progimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio / trimestro / mokslo metų analizę, pristato ją Mokytojų tarybos posėdžiuose, teikia siūlymus dėl ugdymo plano koregavimo.

109. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

110. Tvarka skelbiama mokyklos tinklalapyje [www.spindulioproгимnazija.lt](http://www.spindulioproгимnazija.lt)

111. Tvarka gali būti koreguojamas atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus.